



**План противодействия коррупции на 2018 год
 в БУЗ ВО «Вологодский областной психоневрологический диспансер №1»**

| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | Участие в совещаниях департамента здравоохранения области по вопросам противодействия коррупции | 2 раза в год | Главный врач |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения | | |
| 1.1 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Юрисконсульт |
| 1.2 | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | Постоянно по мере необходимости | Начальник отдела кадров Юрисконсульт |
| 2. | Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части Юрисконсульт |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Юрисконсульт |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Юрисконсульт Секретарь |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно | Инженер по защите информации Юрисконсульт |
| 2.5 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | к 9 декабря | Юрисконсульт |
| 2.6 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части Юрисконсульт |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |

| | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Юрисконсульт |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Начальник отдела кадров Юрисконсульт |
| 3.3 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Главный врач |
| 3.4 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | В течение года | Заместитель главного врача по экономическим вопросам Руководитель контрактной службы Юрисконсульт |
| 3.5 | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года | Начальник отдела кадров Юрисконсульт |
| 3.6 | Соблюдение требований, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | В течение года | Заместитель главного врача по медицинской части Юрисконсульт |
| 3.7 | Соблюдение ограничений, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | В течение года | Заместитель главного врача по медицинской части Юрисконсульт |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам Руководитель контрактной службы |
| 4.2 | Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части Начальник отдела кадров Юрисконсульт |
| 4.3 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том | Постоянно | Заместитель главного врача по |